

## Kurzanleitung WebUntis für Schüler\*innen und Eltern

### I. Allgemeines

WebUntis ist eine Software, die es ermöglicht, den aktuellen Stundenplan bequem von zu Hause aus einzusehen. Des Weiteren wird am Aue-Geest-Gymnasium auch das digitale Klassenbuch über diese Software geführt, wodurch Krankmeldungen von Schüler\*innen ebenfalls darüber erfolgen.

Ihr Kind erhält am ersten Schultag die Zugangsdaten für einen Schüleraccount sowie zwei Erziehungsberechtigtenaccounts.

Über den Schüleraccount kann Ihr Kind seinen aktuellen Stundenplan sehen genauso wie eingetragene Hausaufgaben und Klassenarbeiten. Des Weiteren kann es Mitteilungen von Lehrkräften empfangen.

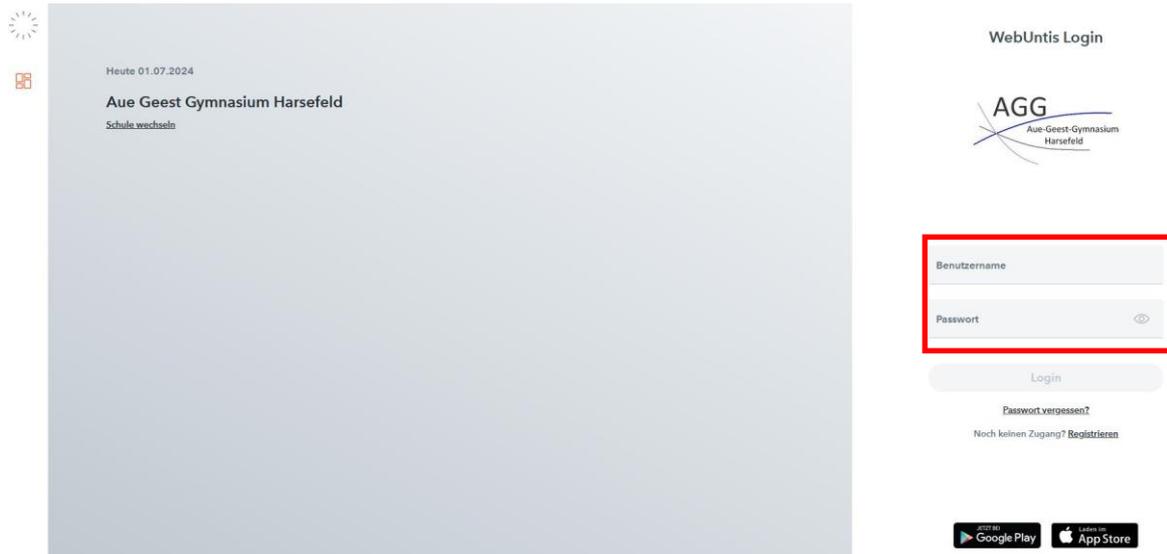
Die Benutzernamen der Erziehungsberechtigtenaccounts setzen sich aus dem Benutzernamen des Kindes und dem Anhang \_1 bzw. \_2 zusammengesetzt ist. Damit können bis zu zwei Elternteile/Erziehungsberechtigte Zugang zu WebUntis erhalten. Ihre persönlichen Daten (Name, Telefonnummer etc.) sind dabei nicht in WebUntis hinterlegt. Sie sind dort lediglich als Erziehungsberechtigte(r)1 bzw. Erziehungsberechtigte(r)2 Ihres Kindes eingepflegt. Daher ist es leider technisch nicht möglich, Accounts zusammenzufassen, wenn mehrere Ihrer Kinder das AGG besuchen, d.h. bei drei Kindern haben Sie auch drei verschiedene Accounts.

Über Ihren Zugang zu WebUntis können Sie den aktuellen Stundenplan und die Hausaufgaben Ihres Kindes einsehen und es krankmelden. Des Weiteren erhalten Sie aber auch eine Übersicht über die Abwesenheiten Ihres Kindes im Unterricht und können sehen, welche dieser Abwesenheiten entschuldigt, unentschuldigt bzw. noch offen sind.

### II. Anmeldung

Auch wenn WebUntis über die App Untis Mobile bequem über das Smartphone bzw. Tablet nutzbar ist, melden Sie sich beim ersten Mal bitte unbedingt über den Browser auf der Seite <https://hepta.webuntis.com> an. Dort werden Sie aufgefordert, den Schulnamen (Aue Geest Gymnasium) einzugeben.

In der erscheinenden Eingabemaske geben Sie bitte den Benutzernamen und das Passwort von dem Zettel mit den Zugangsdaten ein. Der Weg über das „Registrieren“ funktioniert nicht, da Ihnen ja bereits Accounts zugewiesen sind.

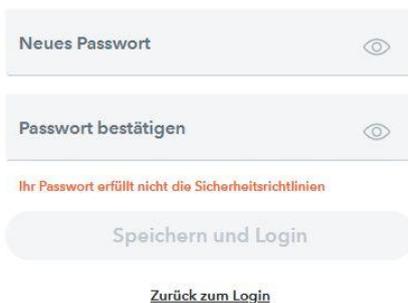


Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, sich ein neues sicheres Passwort zu geben.

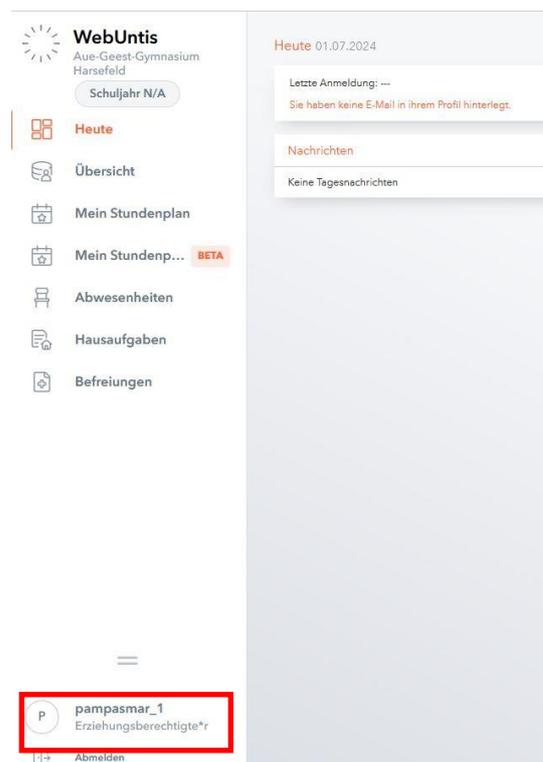


Dieses sichere Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und ein Sonderzeichen enthalten. Bitte notieren Sie sich dieses neue Passwort und bewahren Sie es an einer Stelle auf, wo Sie es auf jeden Fall wiederfinden, z.B. bei den Zeugnissen Ihrer Kinder.

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen



Anschließend fügen Sie Ihrem Profil bitte unbedingt eine aktuelle Email-Adresse hinzu, damit Sie sich selbst ein neues Passwort generieren können, falls Sie es einmal vergessen sollten. Um diesen Schritt bitten wir Sie eindringlich, da dies sonst an uns hängen bleibt und uns viel Zeit kostet, die wir lieber in die pädagogische Arbeit mit Ihren Kindern investieren möchten. Dies gilt sowohl für Schüler- als auch für Erziehungsberechtigtenaccounts. Ab jetzt ist die Nutzung der App Untis Mobile problemlos möglich.



### III. Vergessenes Passwort?

Sollten Sie das Passwort doch einmal vergessen haben, können Sie sich über die Startseite in der Browser-Version ein neues Passwort an Ihre hinterlegte Emailadresse schicken lassen.

Nur in Ausnahmefällen wenden Sie sich bitte an [w.backhaus@gymnasium-harsefeld.de](mailto:w.backhaus@gymnasium-harsefeld.de).

### IV. Stundenplan und Hausaufgaben

Den Stundenplan Ihres Kindes können Sie ebenfalls über die Browser- wie auch über die App-Version von WebUntis einsehen. Dort erhalten Sie auch eine Übersicht über die zu erledigenden Hausaufgaben.

### V. Krankmeldungen

Wir bitten Sie, über WebUntis Abwesenheitsmeldungen im Krankheitsfall vorzunehmen. Dies geschieht über den Menüpunkt *Übersicht* oder den Menüpunkt *Abwesenheiten*.

Dort können Sie über den Button „Abwesenheit melden“ die voraussetzliche krankheitsbedingte Abwesenheit Ihres Kindes eintragen und dann speichern. Achten Sie bitte darauf, dass neben dem Datum auch die richtige Uhrzeit eingetragen ist. Es ist auch möglich die Krankmeldung wieder zu löschen, falls es am Abend vorher noch so aussah, als ob Ihr Kind am nächsten Morgen nicht zu Schule gehen könne, es sich am nächsten Morgen aber wieder besser fühlt. Sie können auch eine Bemerkung hinzufügen. Diese ist für alle Fachlehrkräfte Ihres Kindes sichtbar.

#### Wichtig:

- Diese Funktion ersetzt nicht das Entschuldigungsschreiben. Nach wie vor ist dazu ein Eintrag im Schulplaner Ihres Kindes notwendig, den Ihr Kind innerhalb von 7 Werktagen der Klassenleitung vorlegt. Ansonsten gilt die Abwesenheit als unentschuldig (siehe Schul- und Hausordnung).
- Falls es sich um meldepflichtige Krankheiten (Läuse etc.) handelt, sind Sie dazu verpflichtet, umgehend das Sekretariat darüber zu informieren.
- Diese Funktion ersetzt auch nicht Anträge auf Unterrichtsbefreiungen für besondere Familienfeiern, Arztbesuche etc., die im Vorfeld je nach Dauer bei den Fachlehrkräften, den Klassenleitungen oder der Schulleitung gestellt werden müssen.

- Abwesenheiten können nicht für die Vergangenheit eingetragen werden, sondern müssen vor dem Unterrichtsbeginn um 8 Uhr erfolgen. Falls Sie es ausnahmsweise nicht rechtzeitig schaffen, melden Sie Ihr Kind bitte per Mail ([krankmeldung@gymnasium-harsefeld.de](mailto:krankmeldung@gymnasium-harsefeld.de)) ab, ansonsten ist dies nicht notwendig.

Es steht Ihnen selbstverständlich weiterhin offen, die Klassenleitungen per Mail zu kontaktieren, falls es Besonderheiten zur krankheitsbedingten Abwesenheit Ihres Kindes gibt, die diese wissen sollten.

Die Abwesenheitsmeldung ist nicht nur in der Browser-Version, sondern auch über die Untis Mobile-App möglich.